

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4112.020.26.1.158 de 2026	
Nombre completo del contratista: MARIVEL VARGAS CRUZ	
Documento de identificación: 66.781.617	
Nombre del supervisor: EDUARDO ANTONIO GALLARDO MARTINEZ	
Organismo: Secretaria De Gobierno	
Objeto del contrato: Prestar Servicios Profesionales en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad en la Secretaría de Gobierno.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: ADICION No. 1 por valor de Once millones trescientos veintiséis mil pesos, suscrita el día 14/abr/2026. PRORROGA No. 1 por dos (2) meses, suscrita el día 14/abr/2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición No. 1: por valor de Once millones trescientos veintiséis mil pesos M/CTE (\$11.326.000)

Prórroga No.1: del 01 de mayo al 30 de junio 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$5.663.000	\$ 28.315.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082795204 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 393743805 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 15/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista se encuentra a paz y salvo con los pagos de seguridad social.

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto supervisor:

Participó activamente en la sesión técnica donde se revisó y validó los datos que requerían modificación en la Matriz de Activos de Información, mediante una coordinación directa con los responsables de la información. Con el fin de poder consolidar los ajustes pertinentes de manera oportuna y asegurar el cumplimiento estricto de acuerdo establecido por la Subdirectora de Trámites, Servicios y Gestión Documental y el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para la entrega oficial.

Realizó la revisión exhaustiva, estructuración técnica y posterior remisión del informe previo de Rendición de Cuentas de la Secretaría de Gobierno. Esta gestión tuvo como objetivo su validación final y publicación oficial en el portal web institucional, consolidando la transparencia y dando estricto cumplimiento a los lineamientos normativos impartidos por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

Integró la tercera mesa de trabajo institucional orientada a la verificación detallada de los compromisos adquiridos y al seguimiento riguroso de las directrices consignadas en el plan de trabajo sectorial. Esta intervención técnica permitió asegurar la alineación de los procesos de la Secretaría de Gobierno con los estándares fijados por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

Asistió a la sesión de seguimiento técnico junto al equipo articulador de Rendición de Cuentas de la Secretaría de Gobierno, con el propósito de optimizar el diseño metodológico de los formatos institucionales y evaluar la idoneidad logística del espacio físico asignado. La gestión fortaleció la viabilidad operativa y el impacto del ejercicio participativo.

Conformó la mesa de trabajo técnica convocada por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la cual se adelantó el análisis del formulario sectorial y la respectiva sesión de cierre del laboratorio de simplicidad. Este ejercicio se enfocó en la optimización del trámite de peticiones, quejas y reclamos (PQR) asociados a la propuesta y solicitud de apoyo publicitario para la Feria de Tuluá, fortaleciendo la capacidad de respuesta de la Secretaría de Gobierno.

Participó en la mesa de trabajo de alta gestión destinada al análisis del reporte consolidado

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

de solicitudes pendientes en el Sistema de Gestión Documental ORFEO. A partir del diagnóstico, se establecieron compromisos obligatorios con los usuarios y dependencias priorizadas para ejecutar la depuración inmediata de las bandejas de entrada, impactando de manera positiva en el comportamiento de los indicadores de gestión de la Secretaría de Gobierno.

Asistió a la jornada académica de la Escuela INNOVA, espacio en el cual se socializaron las fases metodológicas del proceso de gestión del conocimiento y la estrategia institucional. La transferencia de saberes permitió identificar experiencias exitosas, documentar lecciones aprendidas y fortalecer el ecosistema de innovación pública al interior de la Alcaldía de Cali.

Asistió a la jornada de socialización impartida de manera conjunta por el proceso de contratación y el Equipo de Cuentas, espacio en el cual se abordó temas sobre la debida verificación técnica de los contratos ejecutados por la Secretaría de Gobierno. Asistir a esta intervención institucional tuvo como propósito central ampliar y unificar los lineamientos metodológicos para dar continuidad al proceso de auditoría contractual, asegurando con ello la debida diligencia.

Integró la mesa de trabajo especializada para la identificación de peligros, análisis integral de riesgos y evaluación de los controles operativos existentes en el entorno laboral. Este proceso eminentemente técnico e institucional permitió la actualización estratégica de la Matriz de Peligros y Valoración de Riesgos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) para la Secretaría de Gobierno, garantizando su plena alineación con la normatividad legal vigente.

Brindó acompañamiento institucional y soporte técnico especializado durante el desarrollo de la auditoría de Actuación Especial de Fiscalización (AEF) adelantada por la Contraloría. La intervención del contratista se centró en facilitar la evaluación de los riesgos en la gestión contractual de la entidad, asegurando la disponibilidad de la información, la trazabilidad documental y la debida diligencia en cada uno de los componentes evaluados.

Participó en la reunión del Equipo Administrativo orientada a la verificación de los compromisos de los diferentes grupos de trabajo de la Secretaría de Gobierno, concertando y registrando formalmente las nuevas tareas y responsabilidades asignadas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Asistió a la jornada de socialización sobre los lineamientos técnicos para la radicación y presentación de cuentas de cobro de los contratistas, impartida por los equipos de Contratación y de Cuentas de la Secretaría de Gobierno.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo de satisfacción por parte del Municipio de Santiago de Cali-Secretaria de Gobierno, de los servicios prestados pactados en el contrato de prestación de servicios profesionales No. 4112.020.26.1.158 de 2026.

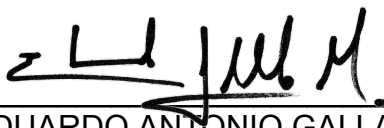
Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe, no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo, se informa que no cuenta con usuario de gestión documental (ORFEO); Hace entrega de la tarjeta de proximidad, usuarios y contraseñas asignadas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDUARDO ANTONIO GALLARDO MARTINEZ

Nombre y firma del Supervisor



JUAN JOSÉ MUÑOZ NARANJO

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de junio de 2026